Formation
“Maîtriser les bonnes pratiques du tutorat”

Formation qualifiante

Public :

Auxiliaire de vie confirmé(e).

Prérequis :

Être diplômé(e) ou expérimenté(e) dans le secteur du service à la personne.

Modalités et délais d'accès :

Dates définies avec l'entreprise. Délai d'accès estimé à 2 à 4 semaines après la demande, selon les disponibilités et l'organisation des sessions.

Moyens pédagogiques :

- Plateforme e-learning dédiée : accès à des contenus interactifs et des modules en ligne.
- Découpage pédagogique : utilisation de granules d’apprentissage pour un format micro-learning, favorisant une assimilation progressive et continue des savoirs.
- Formation engageante mettant en avant l’essai/erreur et des modalités pédagogiques variées.
- Approche individualisée : chaque apprenant progresse à son rythme et a un accès flexible à la plateforme.
- Le kit du tuteur + les fiches ressources seront fournis.

Durée :
14h00

Tarif :
350.00 € HT

Formation en Distanciel

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les différences entre la pédagogie et l’andragogie.
- Adopter les bonnes postures de tuteur pour motiver et accompagner.
- Maîtriser la communication efficace (verbale, non-verbale et l’écoute active) pour accueillir et soutenir les nouveaux tutorés.
- Donner un feedback constructif et évaluer les compétences des tutorés de manière régulière et objective.
- Identifier et gérer les situations difficiles, y compris la prévention et la résolution des conflits.
- Transmettre des compétences techniques et savoir-faire.
- Mettre en pratique les compétences sur le terrain.
- Évaluer globalement les progrès et les compétences à travers des activités pratiques.

Programme de la formation :

Parcours 1 : Comprendre le tutorat en entreprise

1. Andragogie et formation des adultes

- Différences entre pédagogie et andragogie.
- Méthodes d'enseignement adaptées aux adultes.
- Postures du tuteur et motivation des adultes.

2. Introduction au tutorat en entreprise

- Qu'est-ce que le tutorat en entreprise ?
- Avantages du tutorat pour l'entreprise, le tuteur et le tutoré.

3. Rôles et responsabilités du tuteur

- Définir les rôles et attentes du tuteur.
- Gestion et organisation du tutorat.

Parcours 2 : Apprendre à communiquer efficacement

1. Techniques de communication

- Savoir accueillir son tutoré.
- Communication verbale et non-verbale.
- Écoute active.

Moyens techniques :

Au choix : ordinateur, tablette ou téléphone avec accès internet.

Satisfaction et évaluation :

L'évaluation des compétences est réalisée tout au long du parcours e-learning. La note finale correspond à la moyenne des évaluations réalisées. La formation est validée à partir de 70 %.

Évaluation de l'action de formation :

- A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'avis/témoignages.

- A froid, 180 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail.

Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation.

Assistance technique :

contact@asf-formation.fr

2. Feedback et évaluation
- Donner un feedback constructif.
- Techniques d'évaluation des compétences.

3. Suivi et motivation
- Techniques de suivi et soutien régulier.
- Maintien de la motivation et soutien moral.

Parcours 3 : Gérer les situations difficiles

1. Identification et prévention des situations difficiles
- Types de situations difficiles dans le tutorat.
- Stratégies de prévention des conflits.

2. Résolution des problèmes et gestion des conflits
- Techniques de résolution des conflits.
- Gestion des situations difficiles dans un contexte de tutorat.

Parcours 4 : Appliquer les compétences sur plateau technique

1. Développement des compétences techniques
- Formation aux compétences techniques et savoir-faire.
- Intégration des compétences dans le travail quotidien.

2. Simulation en plateau technique
- Démonstrations et simulations pratiques.
- Évaluation des compétences en simulation.

Parcours 5 : Appliquer les compétences sur le terrain

1. Démonstration et encadrement sur le terrain
- Techniques de démonstration en situation réelle.
- Encadrement et soutien pratique.

2. Observation et correction sur le terrain
- Observation des pratiques du tutoré.
- Correction et ajustement immédiats.



Académie Savoir & Faire (GO LEARN) - 3 rue René Dupont 08090 TOURNES
Société par Action Simplifiée enregistrée au RCS de Sedan sous le numéro 930165246 - Siret 930 165 246 00016
CODE NAF : 8559A - NDA : 44 08 00740 08 – Certification QUALIOPI : N° 24FOR02265.1
N° habilitation SST : H36022/2025/SST-1/O/09 – N° habilitation Prap-2S : H38106/2026/Prap-2S-1/O/09
Tél 03 24 29 91 16 – contact@asf-formation.fr – www.asf-formation.fr