Formation
“Les bonnes pratiques des transmissions”

Formation qualifiante

Durée :
2h30

Tarif :
65.00 € HT

Formation en Distanciel

Public :

Toute personne souhaitant acquérir ou renforcer ses compétences en matière de transmissions écrites et orales, que ce soit pour s'initier aux transmissions professionnelles ou pour s'améliorer.

Prérequis :

Exercer une activité dans le secteur du service à la personne.

Modalités et délais d'accès :

Dates définies avec l'entreprise. Délai d'accès estimé à 2 à 4 semaines après la demande, selon les disponibilités et l'organisation des sessions.

Moyens pédagogiques :

- Plateforme e-learning dédiée : accès à des contenus interactifs et des modules en ligne.
- Découpage pédagogique : utilisation de granules d’apprentissage pour un format micro-learning, favorisant une assimilation progressive et continue des savoirs.
- Formation engageante mettant en avant l’essai/erreur et des modalités pédagogiques variées.
- Approche individualisée : chaque apprenant progresse à son rythme et a un accès flexible à la plateforme.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre le rôle et les enjeux des transmissions dans la qualité, la sécurité et la continuité du service.
- Identifier, prioriser et structurer les informations essentielles à transmettre selon la situation.
- Rédiger et communiquer des transmissions claires, utiles et professionnelles, à l’écrit comme à l’oral.

Programme de la formation :

Chapitre 1 : Comprendre la transmission

- Définir la transmission et comprendre son rôle dans l’accompagnement.
- Identifier les enjeux : sécurité, continuité, responsabilité.
- Comprendre à qui, quand et comment transmettre.

Chapitre 2 : Connaître ses obligations professionnelles

- Comprendre l’importance des transmissions dans le suivi et l’organisation.
- Adopter les bons réflexes (lire en arrivant, transmettre en partant).
- Intégrer la transmission comme une trace et une preuve professionnelle.

Chapitre 3 : Suivre les règles pour bien transmettre

- Transmettre des faits clairs, sans jugement.
- Aller à l’essentiel et structurer ses messages.
- Adopter une posture professionnelle et respectueuse.

Moyens techniques :

Au choix : ordinateur, tablette ou téléphone avec accès internet.

Satisfaction et évaluation :

Une évaluation finale de 30 minutes permet de valider les acquis. La formation est validée à partir de 70 % de bonnes réponses.

Évaluation de l'action de formation :

- A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'avis/témoignages.

- A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail.

Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation.

Assistance technique :

contact@asf-formation.fr

Chapitre 4 : Appliquer en situations professionnelles

- Analyser une situation et identifier les informations clés.
- Prioriser et choisir le mode de transmission adapté.
- Rédiger des transmissions claires à partir de cas concrets.



Académie Savoir & Faire (GO LEARN) - 3 rue René Dupont 08090 TOURNES
Société par Action Simplifiée enregistrée au RCS de Sedan sous le numéro 930165246 - Siret 930 165 246 00016
CODE NAF : 8559A - NDA : 44 08 00740 08 – Certification QUALIOPI : N° 24FOR02265.1
N° habilitation SST : H36022/2025/SST-1/O/09 – N° habilitation Prap-2S : H38106/2026/Prap-2S-1/O/09
Tél 03 24 29 91 16 – contact@asf-formation.fr – www.asf-formation.fr